

ANLAGE 1

Ministerium für Infrastruktur und Landesplanung
Referat 25 – Koordination Energie- und Klimapolitik im MIL,
Gebäudeenergie, KWP und klimagerechte Stadtentwicklung
Henning-von-Tresckow-Str. 2-8

[14467 Potsdam

]

Antrag auf Erstattung der notwendigen Mehrkosten gem. § 5 Brandenburgische Wärmeplanungsverordnung

1. Antragsteller

Kommune	
Anschrift	
Name des Hauptverwaltungs- beamten/der Hauptverwaltungs- beamtin sowie Amtsbezeichnung	
Ansprechperson	
Telefon	
E-Mail	
Bankverbindung	

2. Abrechnungszeitraum

von/bis	
---------	--

3. Finanzieller Aufwand

3. a) Personalkosten

ausführendes Personal (Funktionsbezeichnung mit Tarif- bzw. Besoldungsgruppe sowie Erfahrungsstufe)	Personal- kosten Jahres- brutto	Anzahl der Arbeits- stunden	Personal -kosten pro Stunde	Personalkosten (Personalkosten pro Stunde Arbeitsstunden) x	Aufgaben- wahrneh- mung ¹

Gesamtstundenzahl des ausführenden Personals		Personalkosten gesamt	
--	--	--------------------------	--

3. b) Gemeinkosten

Gemeinkostenpauschale: 20 %* (20 % der Personalkosten)	
*Kosten des aktuellen KGSt-Berichts ²	

personeller Kostenaufwand insgesamt (Personalkosten + Gemeinkosten)	
--	--

3. c) Sachkosten

In der letzten Spalte sind die jeweiligen Werte durch die Kommune einzutragen. Es ist **entweder** die Erstattung gem. **(1) individuell** durch eigene Aufschlüsselung zu wählen **oder** die Erstattung gem. **(2) über eine anteilige Sachkostenpauschale** je nach zeitlichen Arbeitsaufwand zu berechnen und einzutragen. Es ist eine der beiden Optionen zu wählen.

(1) Sachkosten individuell: Individuelle Aufschlüsselung der Sachkosten auf die Arbeitsstunden des Personals gem. Nr. 3 a).	Miete für Räumlichkeiten	
	Kosten für Instandhaltung (z.B. Strom, Heizung)	
	Geschäftskosten	
	Telekommunikation	
	IT-Kosten	

¹ Aufgabenwahrnehmung gem. Nr. 12 der Anlage 5

² KGSt-Bericht: „Kosten eines Arbeitsplatzes 2024/25“ vom 02.07.2024

	Bürokosten	
(2) Sachkostenpauschale: Pauschalwert: Sachkosten pro Arbeitsplatz / Jahr, 2024/25: 9.700 Euro* Stundenpauschale: 5,49 Euro pro Stunde (VZÄ) *Kosten des aktuellen KGSt-Berichts	Berechnung: 1. 9.700 Euro /1768 (Arbeitsstunden gesamt im Jahr bei 40h ³ /Woche) = 5,49 Euro pro Stunde (Stundenpauschale) 2. 5,49 Euro (Stundenpauschale) mal Anzahl der gesamten aufgewendeten Arbeitsstunden	Sachkostenpauschale für den Umfang der Aufgabenwahrnehmung:

3. d) zusätzliche Kosten

zusätzliche Kosten ⁴	
---------------------------------	--

Begründung der zusätzlichen Kosten ⁵

3. d) Finanzieller Gesamtaufwand

Gesamtkosten (Personalkosten + Personalgemeinkosten + Sachkosten + zusätzliche Kosten)	
---	--

4. Einzureichende Antragsunterlagen

Nachweis	
1. Stundennachweis ⁶ ausführendes Personal im relevanten Zeitraum	☐ liegt vor ☐ es wurde kein Ausgleich beantragt
2. Rechnungen über zusätzliche Kosten ⁷ im relevanten Zeitraum	☐ liegt vor ☐ es wurde kein Ausgleich beantragt

³ Bei Tarifangestellten Mitarbeitern wird die wöchentliche Stundenzahl des einschlägigen Tarifvertrags von 39h zugrunde gelegt.

⁴ Siehe Anlage 5, FAQ, Nr. 8

⁵ Bei Bedarf bitte zusätzliche Anlagen und Rechnungen einreichen.

⁶ Anlage 2

⁷ Siehe Anlage 5, FAQ, Nr. 8

5. Erklärung

Ich beantrage die Erstattung der notwendigen Mehrkosten gemäß § 5 BbgWPV und versichere, dass kein anderweitiger finanzieller Ausgleich stattgefunden hat. Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit sämtlicher Angaben im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung durch die Kommune gemäß § 1 Absatz 1 und 2 BbgWPV. Die getätigten Ausgaben waren notwendig; es ist dabei wirtschaftlich und sparsam verfahren worden. Die gemachten Angaben stimmen mit den Büchern und den Belegen überein. Mit dem Antrag auf Erstattung sind abschließend sämtliche für den angegebenen Abrechnungszeitraum notwendige Kostenpositionen geltend gemacht worden. Diesbezüglich bestätige ich ausdrücklich, dass keine weiteren Kostenpositionen bestehen und versichere, dass zukünftig keine weiteren Kostenpositionen geltend gemacht werden.

Ort, Datum

Unterschrift Hauptverwaltungsbeamter /
Hauptverwaltungsbeamtin
/ Stempel

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben