



Was uns ausmacht ...

- ✓ eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeit, die dem Gemeinwohl dient,
- ✓ Angebote im Rahmen der Gesundheitsfürsorge,
- ✓ eine offene Willkommenskultur durch die Aufnahme in unseren Starterzirkel zum referats- und abteilungsübergreifenden Netzwerken,
- ✓ flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 06:00 und 21:00 Uhr und Home-Office,
- ✓ eine zentrale Lage im Herzen von Potsdam.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die ...

... **Sachbearbeitung (m/w/d)**
im Referat 41 „Straßenverkehr“

im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Ihr Aufgabengebiet...

- Durchsetzung des einheitlichen Vollzugs der StVO im Land Brandenburg
 - Erarbeitung von Erlassen, Rundschreiben zur einheitlichen Umsetzung der StVO unter Beachtung aktueller Rechtsprechung und Fachliteratur
 - Fachberatung und Mitwirkung in Bund-Länder-Gremien zur StVO
 - Entscheidung über Abweichungen von der StVO
 - Erteilung von Erlaubnissen und Ausnahmegenehmigungen von der StVO in Sonderfällen
 - Prüfung technischer und planerischer Regelwerke auf Konformität mit der StVO
 - Vor- und Nachbereitung der einschlägigen Themen der StVO
 - Erarbeitung aktueller Informationen und Festlegungen für die Straßenverkehrsbehörden und Veranlassung der Einstellung auf dem digitalen Informationsportal
- Fachaufsicht bzw. Sonderaufsicht über die Straßenverkehrsbehörden auch im Rahmen des Standarderprobungsgesetzes
 - Bearbeitung von Anfragen und Beschwerden
 - fachliche Unterstützung der zuständigen Straßenverkehrsbehörden in besonderen Einzelfällen inkl. Teilnahme an Vor-Ort-Terminen bei besonderen Problemfällen
 - eigenständige fachlich-inhaltliche Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Dienstberatungen mit den unteren Straßenverkehrsbehörden sowie von Fachveranstaltungen
 - Leitung des Facharbeitskreises StVO
- Bearbeitung von Petitionen, Kleinen Anfragen, Zuarbeiten für die Hausleitung
- Erarbeitung von Voten und Sprechzetteln für die VMK, GKVS sowie den AK Straßenbaupolitik

Was Sie mitbringen ...

- ✓ einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH)
- ✓ ein hohes Maß an:
 - Kooperationsfähigkeit
 - Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit sowie
 - Planungs- und Organisationsfähigkeit.
 - Teamfähigkeit
- ✓ ausgeprägte Gestaltungs- und Problemlösungsfähigkeit.
- ✓ sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Was wir uns darüber hinaus wünschen ...

- ✓ Kenntnisse des Verwaltungsaufbaus und der Verwaltungsverfahren in den Ländern Berlin und Brandenburg
- ✓ Kenntnisse des Verwaltungsrechts (VwVfG, VwGO u.a.)
- ✓ Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht
- ✓ Verwaltungserfahrung

Was für Sie noch interessant sein könnte ...

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Dienstort der Position:

Potsdam

Dotierung:


bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L /

bis zur Besoldungsgruppe A 12 BbgBesO

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Wir wollen Sie kennenlernen ...

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und aktuelle Arbeitszeugnisse/Beurteilungen) unter Angabe der o. g. Kennziffer **bis spätestens 13.09.2019** an das

 **Ministerium für Infrastruktur und Landesplanung**
- Personalreferat -
Postfach 60 11 61
14411 Potsdam

zu senden.

Sie können Ihre Bewerbung auch per E-Mail, Anlage im PDF- Format an folgende Adresse senden: MIL-Personalreferat@MIL.Brandenburg.de. **Bitte formulieren Sie den Betreff dabei folgendermaßen: 01/41/2019, Nachname, Vorname.**

Bewerber_innen des öffentlichen Dienstes werden gebeten, Ihr Einverständnis zur Personalakteneinsicht zu erklären.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Hochschulabschluss. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen bei einer erfolglosen Bewerbung nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Wir bitten Sie, unsere [Hinweise zum Datenschutz](#) zu beachten.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Neuber (☎ 0331/866-8058) gern zur Verfügung.