



Was uns ausmacht ...

- ✓ eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeit, die dem Gemeinwohl dient und krisensicher ist,
- ✓ ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- ✓ vielfältige Angebote im Rahmen der Gesundheitsfürsorge,
- ✓ eine offene Willkommenskultur u.a. durch die Aufnahme in unseren startenden Zirkel,
- ✓ die Möglichkeit, sich durch Weiterbildungen weiterzuentwickeln und den Horizont durch Rotationen und Hospitationen zu erweitern,
- ✓ flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 06:00 und 21:00 Uhr und mobiles Arbeiten
- ✓ ein Zuschuss zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg bzw. zum Deutschlandticket Job.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ...

**eine Sachbearbeitungstätigkeit (w/m/d)
im Referat 11 „Haushalt, finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen,
Finanzrevision, Innenrevision, Angelegenheiten der EU-Fonds“**

im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung.

Die Position ist gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) im Rahmen einer Krankheitsvertretung zunächst befristet für die Dauer von 1 Jahr mit der Option der Verlängerung ggf. Entfristung zu besetzen.

Ihr neues Aufgabengebiet im Aufgabenkreis Haushalt und Finanzen umfasst unter anderem ...

- Sie wirken bei der Aufstellung des Haushalts- und Finanzplans mit und sind zuständig für das Controlling der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Einzelpläne 11 und 20.
- Sie sind verantwortlich für die interne und externe Berichterstattung und können diese mit neuen Impulsen weiterentwickeln.
- Sie bearbeiten grundsätzliche haushaltsrechtliche Fragestellungen.
- Sie koordinieren die Kassenangelegenheiten auf Bundes- und Landesebene und setzen diese im Geschäftsbereich um.
- Als SAP-Berechtigungsverantwortliche/r und stellvertretende/r SAP-Betriebsverantwortliche/r fungieren Sie als Ansprechperson im Haus.
- Sie übernehmen die Ressort- und Berechtigungsverantwortung für das HKR-System des Bundes (HICO).
- Sie prüfen und zertifizieren Anträge von Controllern für Projekte im EU-Programm INTERREG im Ostseeraum.
- Sie unterstützen die Innenrevision bei Prüfungen.

Was Sie mitbringen ...

- ✓ ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) vorzugsweise der Fachrichtung Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation,
- ✓ sehr gute Kenntnisse und sichere Anwendung von Excel,
- ✓ ein hohes Maß an:
 - Teamfähigkeit,
 - Ergebnis- und zielorientierte Handlungsfähigkeit,
 - Planungs- und Organisationsfähigkeit sowie
- ✓ Gestaltungs- und Problemlösungsfähigkeit.

Was wir uns darüber hinaus wünschen ...

- ✓ Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht,
- ✓ SAP-Kenntnisse sowie
- ✓ ein gutes Zahlenverständnis und Interesse an der Arbeit mit komplexen Zahlenwerken.

Was für Sie noch interessant sein könnte ...

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Bewerbung von Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderungen wird ausdrücklich begrüßt. Nach Maßgabe des SGB IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes erfolgt hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen eine individuelle Betrachtung

Dienstort der Position: Potsdam
Dotierung: Entgeltgruppe 11 TV-L

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Das Ministerium für Infrastruktur und Landesplanung fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist dementsprechend zertifiziert.

Wir wollen Sie kennenlernen ...

Uns liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Bitte bewerben Sie sich deshalb online bis zum **06.08.2024** über das Portal [Interamt.de](https://www.interamt.de).

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bewerbende des öffentlichen Dienstes werden gebeten, Ihr Einverständnis zur Personalakteneinsicht zu erklären und ihrer Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis/eine aktuelle dienstliche Beurteilung – nicht älter als ein Jahr – beizufügen.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Hochschulabschluss. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Wir bitten Sie, unsere [Hinweise zum Datenschutz](#) zu beachten.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Offergeld (☎ 0331/866-8022) gern zur Verfügung.