



Was uns ausmacht ...

- ✓ eine spannende und herausfordernde Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeit, die dem Gemeinwohl dient und krisensicher ist,
- ✓ ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- ✓ vielfältige Angebote im Rahmen der Gesundheitsfürsorge,
- ✓ eine offene Willkommenskultur u.a. durch die Aufnahme in unseren Startendenzirkel,
- ✓ die Möglichkeit, sich durch Weiterbildungen weiterzuentwickeln,
- ✓ flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 06:00 und 21:00 Uhr und mobiles Arbeiten,
- ✓ eine zentrale Lage im Herzen von Potsdam mit idealer Anbindung an den ÖPNV,
- ✓ ein Zuschuss zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg bzw. zum Deutschlandticket Job.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ...

die Sachbearbeitung (w/m/d)

im Referat MB 1 „Büro des Ministers und des Staatssekretärs sowie für Kabinettt-, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten“

im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung.

Ihr neues Aufgabengebiet umfasst unter anderem ...

- Bearbeitung von Kabinetttangelegenheiten, insbesondere
 - Vor- und Nachbereitung von Kabinettsitzungen
 - Betreuung von Kabinetttvorlagen des MIL und anderer Ressorts
 - verfahrensbezogene Begleitung sowie Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der Kabinetttverfahren (z. B. Terminkoordinierung und –überwachung)
- Bearbeitung von Landtagsangelegenheiten, insbesondere
 - Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anfragen aus dem parlamentarischen Raum
 - Vorbereitung des Plenums und Begleitung der Hausleitung bei Bedarf
 - Betreuung des Verfahrens zu Großen Anfragen
 - verfahrensbezogene Steuerung, Koordinierung und Begleitung der Angelegenheiten (z.B. Enquetekommission)
- Führung des datenbankgestützten Kabinetttverfahrens (Elektronisches Kabinetttinformationssystem - EI.KIS)

Was Sie mitbringen ...

- ✓ ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom FH) vorzugsweise im Bereich der Verwaltungs- oder Politikwissenschaften bzw. Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst
- ✓ ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen,
- ✓ eigenständiges Handeln und eine gute Auffassungsgabe,

- ✓ ein ausgeprägtes Maß an Verantwortungsbewusstsein und –bereitschaft,
- ✓ ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie
- ✓ ein hohes Maß an Planungs- und Organisationsfähigkeit.

Was wir uns darüber hinaus wünschen ...

- ✓ umfassende Kenntnisse der organisatorischen Grundlagen und Verfahrensregelungen für die Landesregierung (z. B. GGO, GO der Landesregierung) und den Landtag,
- ✓ grundlegende verwaltungsrechtliche Kenntnisse,
- ✓ Kenntnisse der fachpolitischen Ziele bzw. Schwerpunktsetzungen des Ressorts,
- ✓ Kenntnisse der landespolitischen Zielsetzungen, der grundlegenden politischen Dokumente, der Parlaments- und Kabinettsarbeit sowie von Gesetzgebungsverfahren.

Was für Sie noch interessant sein könnte ...

Die Stelle ist für Personen geeignet, die in das Berufsleben einsteigen.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Bewerbung von Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Menschen mit Behinderungen wird ausdrücklich begrüßt. Nach Maßgabe des SGB IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes erfolgt hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen eine individuelle Betrachtung.

Dienstort der Position: Potsdam
Dotierung: Entgeltgruppe 9 b TV-L

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Das Ministerium für Infrastruktur und Landesplanung fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist dementsprechend zertifiziert.

Wir wollen Sie kennenlernen ...

Uns liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Bitte bewerben Sie sich deshalb online bis zum **26. Mai 2025** über das Portal [Interamt.de](https://www.interamt.de).

Bewerbende des öffentlichen Dienstes werden gebeten, Ihr Einverständnis zur Personalakteneinsicht zu erklären und ihrer Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis/eine aktuelle dienstliche Beurteilung – nicht älter als ein Jahr – beizufügen.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Hochschulabschluss. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite www.kmk.org/zab.

Wir bitten Sie, unsere [Hinweise zum Datenschutz](#) zu beachten.

Für Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen Frau Bohnenstengel (☎ 0331/866-8052) gern zur Verfügung.